

ECDL / ICDL bendradarbiavimas internete

Programa, versija 1.0

Tikslas

Šis dokumentas išsamiai aprašo *ECDL / ICDL bendradarbiavimas internete* programą. Programoje nurodomi mokymo(si) rezultatai, aprašomos žinios ir įgūdžiai, kuriuos turi įgyti studijuojantys šį modulį. Ši programa yra pagrindas įgytoms teorinėms žinioms ir praktiniams įgūdžiams patikrinti.

Copyright © 2012 ECDL Foundation

Visos teisės saugomos. Jokia šios publikacijos dalis negali būti atgaminama bet kokia forma, išskyrus atvejį, kai gautas ECDL fondo leidimas. Dėl tokio leidimo reikia kreiptis į leidėją.

Įspėjimas

Nors ECDL fondas, rengdamas šią publikaciją, yra ėmėsis visų priemonių, jis, kaip leidėjas, neteikia jokių garantijų dėl joje esančios informacijos išsamumo. ECDL fondas taip pat neatsako už bet kokias klaidas, praleidimus, netikslumus, praradimus ar žalą, atsiradusią naudojant šią informaciją ar bet kuriuos nurodymus, esančius šioje publikacijoje. ECDL fondas gali savo nuožiūra ir bet kuriuo metu be įspėjimo, pakeisti šį dokumentą.

ECDL fondas (ECDL Foundation) yra The European Computer Driving Licence Foundation Limited ir ECDL Foundation (International) Limited registruotasis įmonės pavadinimas. *European Computer Driving Licence* (Europos kompiuterio vartotojo pažymėjimas), *ECDL, International Computer Driving Licence* (Tarptautinis kompiuterio vartotojo pažymėjimas), *ICDL* ir atitinkami logotipai yra *ECDL fondo* registruotieji prekės ženklai. Visos teisės saugomos.

ECDL / ICDL bendradarbiavimas internete

Šiame modulyje aprašytos sąvokos ir įgūdžiai, susiję su įvairiomis bendradarbiavimo internete IT priemonėmis: failų laikymo priemonėmis (įvairios saugyklos), taikomosios turinio rengimo priemonėmis, kalendoriais, socialinės žiniasklaidos priemonėmis, internetinių susitikimų priemonėmis, mokymo(si) aplinkomis ir mobiliosiomis technologijomis, jų parengimu darbui, ir naudojimui.

Modulio tikslai

Sėkmingai pasirengęs kandidatas gebės:

- suprasti pagrindinius dalykus, susijusius su bendradarbiavimu internete ir debesų kompiuterija,
- parengti paskyras bendradarbiavimui internete,
- panaudoti internetines duomenų laikymo ir saugojimo priemones bei taikomąsias programas bendradarbiavimui,
- panaudoti internetinius ir mobiliuosius kalendorius veiklai planuoti ir tvarkyti,
- bendradarbiauti ir bendrauti socialiniuose tinkluose, rašyti internetinius dienoraščius ir naudotis vikio paslauga,
- planuoti ir rengti internetinius susitikimus ir panaudoti internetinio mokymo(si) aplinkas,
- suprasti pagrindines mobiliąsias technologijas ir naudotis tokiomis priemonėmis, kaip elektroninis paštas, taikomosios programos ir turinio bei mobiliųjų įrenginių darbo sinchronizavimas.

| Kategorija | Žinių sritis | Nr. | Žinios |
|--------------------------------------|--------------------------|-------|---|
| 1 Bendradarbiavimas internete | 1.1 Pagrindinės sąvokos | 1.1.1 | Suvokti, kad IKT (informacijos ir komunikacijos technologijos) gali padėti bendradarbiavimui internete ir jį skatinti. |
| | | 1.1.2 | Nurodyti pagrindinius bendradarbiavimo internete galimybę turinčių paslaugų tipus, pavyzdžiui, debesų kompiuteriją, mobiliąsias technologijas. Nurodyti pagrindinius bendradarbiavimo internete galimybę turinčių priemonių tipus: bendrąsias taikomąsias turinio kūrimo programas, socialinės žiniasklaidos priemonės, internetinius kalendorius, internetinius susitikimus, internetines mokymo(si) aplinkas. |
| | | 1.1.3 | Nurodyti pagrindines bendradarbiavimo internete priemonių charakteristikas, tokias kaip, didelis naudotojų skaičius, realus laikas, globalioji plėtra, lygiagrečioji prieiga. |
| | | 1.1.4 | Išskirti bendradarbiavimo internete priemonių panaudojimo privalumus, pavyzdžiui, bendrai naudojami failai ir kalendoriai, sumažintos kelionių išlaidos, komunikavimo paprastumas, geresnės kolektyvinio darbo sąlygos, globalioji prieiga. |
| | | 1.1.5 | Suvokti riziką, susijusią su bendradarbiavimo internete priemonių panaudojimu, pavyzdžiui, neautorizuota prieiga, prieiga prie bendrai naudojamų failų, nepakankamas versijų kontrolės valdymas, kenkėjiškosios programos, prisijungimo informacijos ar duomenų vagystė, aptarnavimo pertrūkiai. |
| | | 1.1.6 | Pripažinti intelektinės nuosavybės teisių svarbą ir tinkamą turinio panaudojimą, kai naudojamosi bendradarbiavimo internete priemonėmis. |
| | 1.2. Debesų kompiuterija | 1.2.1 | Suvokti būdus, kaip debesų kompiuterija palengvina tiesioginį ir mobilųjį bendradarbiavimą: bendrai naudojamų dokumentų ir failų saugyklos, prieiga prie internetinių taikomųjų programų ir priemonių. |
| | | 1.2.2 | Išskirti debesų kompiuterijos panaudojimo privalumus naudotojams: mažesnės kainos, geresnis mobilumas, plėtra, automatiniai atnaujinimai. |

| Kategorija | Žinių sritis | Nr. | Žinios |
|--|--|--|--|
| 2 Pasirengimas bendradarbiavimui internete | <i>2.1 Bendrieji parengimo darbui bruožai</i> | 1.2.3 | Išskirti debesų kompiuterijos panaudojimo riziką: priklausomumą nuo paslaugos teikėjo, duomenų apsaugą ir valdymą, potencialų privatumo netekimą. |
| | | 2.1.1 | Suprasti, kad norint naudotis tam tikromis bendradarbiavimo priemonėmis, gali reikėti įdiegti papildomas programas arba papildinius (angl. plug-ins). |
| | | 2.1.2 | Žinoti bendradarbiavimui internete dažniausiai naudojamą įrangą: internetinė vaizdo kamera (angl. webcam), mikrofonas, garsiakalbis. |
| | 2.1.3 | Suvokti, kad ugniasienės apribojimai gali įtakoti naudotojų prieigą naudotis bendradarbiavimo priemonėmis. | |
| | <i>2.2 Bendradarbiavimo priemonės ir konfigūracija</i> | 2.2.1 | Parsisiųsti bendradarbiavimo internete priemones palaikančią programinę įrangą: internetinės telefonijos (VOIP), tikralaikį pokalbių (IM), dokumentų bendrinimo. |
| | | 2.2.2 | Registruoti ir/arba sukurti naudotojo paskyrą bendradarbiavimo internete priemonei. Deaktyvuoti (pasyvinti), panaikinti (uždaryti) naudotojo paskyrą. |
| 3 Naudojimasis bendradarbiavimo internete priemonėmis | <i>3.1 Internetinės saugyklos ir turinio rengimo priemonės</i> | 3.1.1 | Suprasti internetinių saugyklų veikimo principus ir pateikti plačiai naudojamų jų pavyzdžių. |
| | | 3.1.2 | Nurodyti internetinių saugyklų ribojimus, pavyzdžiui, ribotą talpą, ribotą laiką, bendrinimo ribojimus. |
| | | 3.1.3 | Nusiųsti, parsisiųsti, pašalinti internetinių saugyklų failus ir aplankus. |
| | | 3.1.4 | Suprasti, kad bendrai naudojamos taikomosios turinio rengimo programos gali būti prieinamos internetu. Nurodyti bendrai naudojamų taikomųjų programų pavyzdžių: teksto rengimo, skaičiuoklių, pateikčių rengimo. |
| | | 3.1.5 | Nurodyti bendrai naudojamų internetinių taikomųjų programų savybes: galimybę daugeliui naudotojų atnaujinti failus realiu laiku, galimybę bendrinti failus. |

| Kategorija | Žinių sritis | Nr. | Žinios |
|------------|---|-------|---|
| | | 3.1.6 | Kurti, redaguoti ir įrašyti failus naudojantis tiesioginio ryšio priemonėmis. |
| | | 3.1.7 | Bendrinti failą ar aplanką, atšaukti jo bendrinimą, leisti kitiems naudotojams jį peržiūrėti ar redaguoti, nustatyti (priskirti) failo ar aplanko nuosavybę. |
| | | 3.1.8 | Peržiūrėti, atkurti ankstesnes failo versijas. |
| | <i>3.2 Internetiniai kalendoriai ir laiko planuokliai</i> | 3.2.1 | Bendrinti kalendorių. Suteikti leidimą peržiūrėti ar redaguoti bendrai naudojamą kalendorių. |
| | | 3.2.2 | Rodyti, slėpti bendrai naudojamus kalendorius. |
| | | 3.2.3 | Panaudoti bendrai naudojamą kalendorių įvykiui ir pasikartojančiam įvykiui sukurti. |
| | | 3.2.4 | Sukurti įvykio priminimą. |
| | | 3.2.5 | Kviesti, atšaukti kvietimą, užsakyti ar atšaukti įvykiui reikalingus išteklius. Priimti, atmesti kvietimą. |
| | | 3.2.6 | Redaguoti, atšaukti esantį įvykį. |
| | <i>3.3 Socialinės medijos</i> | 3.3.1 | Nurodyti bendradarbiavimo internete priemonės turinčias socialinės žiniasklaidos priemones: socialius tinklus, vikio svetaines, forumus ir grupes, tinklaraščius, mikrotinklaraščius, turinio bendruomenes. |
| | | 3.3.2 | Sukurti, modifikuoti leidimus ar privatumo parametrus: teisę (prieigą) skaityti, teisę (prieigą) įrašyti, naudotojų kvietimus. |
| | | 3.3.3 | Rasti socialinės žiniasklaidos naudotojus ir grupes, prisijungti prie jų. Atsijungti nuo jų. |
| | | 3.3.4 | Panaudoti socialinės žiniasklaidos priemones komentarui ar nuorodai pridėti. |
| | | 3.3.5 | Panaudoti socialinės žiniasklaidos priemones atsakyti į komentarą, persiųsti komentarą. |
| | | 3.3.6 | Panaudoti socialinės žiniasklaidos priemones internetiniam turiniui, pavyzdžiui, paveikslams, filmuoto vaizdo failams, dokumentams nusiųsti. |
| | | 3.3.7 | Pašalinti socialinės žiniasklaidos priemonėse publikuotą įrašą. Suvokti, kad pateikto įrašo |

| Kategorija | Žinių sritis | Nr. | Žinios |
|--------------------------------------|---|-------|--|
| | | | ar nuotraukos visiškai pašalinimas gali sukelti problemų. |
| | | 3.3.8 | Panaudoti vikį tam tikrai temai pridėti ar pašalinti. |
| | <i>3.4 Tiesioginiai internetiniai susitikimai</i> | 3.4.1 | Atverti, užverti internetinių susitikimų taikomąją programą. Sukurti susitikimą: nustatyti datą, laiką, temą. Atšaukti susitikimą. |
| | | 3.4.2 | Pakviesti dalyvius, atšaukti pakvietimą, nustatyti prieigos teises. |
| | | 3.4.3 | Pradėti susitikimą, jį užbaigti. |
| | | 3.4.4 | Bendrinti kompiuterį ir internetinio susitikimo failus, atšaukti jų bendrinimą. |
| | | 3.4.5 | Internetiniame susitikime panaudoti turimas tiesioginio pokalbio galimybes. |
| | | 3.4.6 | Internetiniame susitikime panaudoti vaizdo ir garso galimybes. |
| | <i>3.5 Internetinės tiesioginio mokymo(si) aplinkos</i> | 3.5.1 | Suprasti internetinių mokymo(si) aplinkų principus. Pateikti internetinių mokymo(si) aplinkų pavyzdžių, pavyzdžiui, „Virtual Learning Environments“ (VLEs), „Learning Management Systems“ (LMS). |
| | | 3.5.2 | Suprasti internetinių mokymo(si) aplinkų savybes ir funkcijas, kokias kaip kalendorius, skelbimų lenta, tikralaikiai pokalbiai, įvertinimo įrašai. |
| | | 3.5.3 | Prisijungti prie internetinės mokymo(si) aplinkos kurso. |
| | | 3.5.4 | Parsisiųsti failą iš internetinės mokymo(si) aplinkos, nusiųsti failą į ją failą. |
| | | 3.5.5 | Panaudoti kurso veiklas: klausimyną, forumą. |
| 4 Mobilusis bendradarbiavimas | <i>4.1 Pagrindinės sąvokos</i> | 4.1.1 | Atpažinti mobiliuosius įrenginius pavyzdžiui, išmanųjį telefoną, planšetinį kompiuterį. |
| | | 4.1.2 | Suvokti, kad mobilieji įrenginiai turi operacinę sistemą. Nurodyti dažniausiai naudojamas mobiliųjų įrenginių operacines sistemas. |
| | | 4.1.3 | Suprasti „Bluetooth“ sąvoką ir jo panaudojimo galimybes. |

| Kategorija | Žinių sritis | Nr. | Žinios |
|------------|--|-------|--|
| | | 4.1.4 | Žinoti ir skirti mobiliųjų įrenginių interneto ryšio prijungimo būdus: belaidį ryšį (WLAN), mobiliųjų internetą (3G, 4G). Suprasti internetinio ryšio parametrus: spartą, kainą, prieinamumą. |
| | | 4.1.5 | Suprasti pagrindinius mobiliųjų įrenginių saugos dalykus: PIN panaudojimą, turinio atsarginių kopijų darymą, belaidžio ryšio ir „Bluetooth“ įjungimą ir išjungimą. |
| | 4.2 <i>Naudojimasis mobiliaisiais įrenginiais</i> | 4.2.1 | Saugiai prisijungti prie interneto belaidžiu ryšiu, mobiliosiomis technologijomis. |
| | | 4.2.2 | Atlikti paiešką internete. |
| | | 4.2.3 | Išsiųsti ir gauti elektroninius laiškus. |
| | | 4.2.4 | Kalendoriuje įrašyti, redaguoti, panaikinti įvykį. |
| | | 4.2.5 | Bendrinti nuotraukas, filmuoto vaizdo failus naudojantis elektroniniu paštu, žinutėmis, socialinės žiniasklaidos priemonėmis, „Bluetooth“. |
| | 4.3 <i>Taikomosios programos</i> | 4.3.1 | Nurodyti dažniausiai naudojamas taikomąsias mobiliojo bendradarbiavimo programas: naujienu, socialinės žiniasklaidos priemonių, taikomųjų turinio rengimo priemonių, žemėlapių, žaidimų, elektroninių knygų. |
| | | 4.3.2 | Suprasti, kad taikomąsios programos įsigyjamos interneto parduotuvėse. Nurodyti populiariausias mobiliųjų įrenginių taikomųjų programų internetines parduotuves. |
| | | 4.3.3 | Atlikti mobiliojo įrenginio taikomąsios programos paiešką internetinėse parduotuvėse. Suprasti, kad taikomąsios programos gali turėti įsigijimo ar naudojimo (nuomos) kainą. |
| | | 4.3.4 | Įdiegti mobiliojo įrenginio taikomąją programą, pašalinti įdiegtą programą. |
| | | 4.3.5 | Atnaujinti mobiliajame įrenginyje įdiegtą taikomąją programą. |
| | | 4.3.6 | Panaudoti mobiliojo įrenginio taikomąją programą, pavyzdžiui, balso ar vaizdo ryšio, socialinės žiniasklaidos priemonės, žemėlapių. |

| Kategorija | Žinių sritis | Nr. | Žinios |
|------------|-----------------------------|-------|--|
| | <i>4.4 Sinchronizavimas</i> | 4.4.1 | Suvokti turinio sinchronizavimo paskirtį. |
| | | 4.4.2 | Nustatyti sinchronizavimo parametrus. |
| | | 4.4.3 | Sinchronizuoti mobiliuosius įrenginius su elektroninio pašto programa, kalendoriumi, kitais įrenginiais. |